

Nutzungsvereinbarung

Nutzungsvereinbarung für das Familienzentrum Rosdorf

Das Familienzentrum hat es sich zu der Aufgabe gemacht, familienorientierte, bildende, begegnungsfördernde und beratende Angebote zu bündeln und den Bürger*innen von Rosdorf zur Verfügung zu stellen. Das Familienzentrum versteht sich als eine offene Einrichtung, als einen Treffpunkt für die Bürger*innen. Ziel ist es, Angebote für unterschiedliche Zielgruppen zu schaffen und somit ihren speziellen Bedürfnissen, Anliegen und Fragen gerecht zu werden.

Die Unterzeichnenden (= Nutzer*in) erklären sich bereit, regelmäßig an runden Tischen zu beteiligen, damit das Angebot im Familienzentrum stetig weiterentwickelt werden kann.

Vereinbarungspartner*in sind:

die

Gemeinde Rosdorf

Lange Straße 12

37124 Rosdorf

und

(im folgenden Nutzer*in genannt)

Folgender Raum soll angemietet werden:

Erdgeschoss:

- Foyer 180,66 qm
- Seminarraum 76,29 qm
- Beratungsraum 22,37 qm

Obergeschoss:

- Gymnastikraum 82,03 qm
- Atelier 76,57 qm
- Wohnzimmer 19,58 qm

Folgende zusätzliche Ausstattung wird benötigt

- Flipchart
- Moderationswand
- Beamer
- Laptop

Die Nutzung beginnt am: _____ bis: _____

Folgendes Angebot soll von dem/der _____ im Familienzentrum stattfinden (Angebot, Beschreibung ggf. Programm beilegen, Häufigkeit, Inhalt):

Bereich: Beratung Begegnung Bildung Sonstiges

Zielgruppe:

Zielsetzung:

Das Angebot bzw. die Veranstaltung findet statt:

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Uhrzeit							
Häufigkeit							

Bemerkungen:

Die Räume sind für max. 6 Monate belegbar. Nutzer*innen können somit einen Raum zu einer bestimmten Uhrzeit für max. 6 Monate belegen.

Bei regelmäßigen Angeboten wird die Nutzungsgebühr monatlich fällig und bei einmaligen Veranstaltungen nach Rechnungsstellung.

Die Nutzer*in überweist die Nutzungsgebühr auf folgendes Konto:

Empfänger: Gemeinde Rosdorf
IBAN DE67 2605 0001 0025 5001 74
BIC NOLADE21GOE

Verwendungszweck: (Familienzentrum/ Nutzer/In + Name der Veranstaltung):

Rosdorf, den

Verantwortliche/r Familienzentrum

Nutzer*in